

公表:2020年10月16日

事業所名 YMCAさんかく

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>				
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		デイルームの中ドアを、安全面のため、また換気のため、撤去しました。引き続き、よりよい環境のためのアンテナをはっていきたいです。	階段の手すりはあるが、エレベーターがないので、必要な時は、引き続き、スタッフの手でサポートをしていきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>				振り返りをもっと生かしていきたいです。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>		第三者評価が実践できるよう、準備をしております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修の充実及び外部研修に参加できるよう機会確保しています。	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>			独自のアセスメントツールを使用しており、検査などはデイではおこなってないため、必要に応じて、相談機関・医療機関の検査結果を参考していくなど、引き続き、ご家庭と連携していきたいです。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>				
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>				コロナのこともあり、予防対策のためできないこともあるが、引き続き工夫し、深めていきたいです。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>				

	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終了後は、長い時間が取れないため、簡潔におこない、次回のミーティングで確認できるようにしています。	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			セルフプランのためサービス担当者会議がない利用児童が多いが、おこなわれる際には、よくわかっているスタッフが参画できるようにしています。	
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○			保護者のご希望があった場合など必要に応じておこなっている状況です。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			医療的ケアが必要な子どもが、現在いないが、今後、必要な際は、連携をとっていきます。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			保護者を通じて情報共有するケースがほとんどであり、より連携できるよう努力していきたいです。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			障害福祉サービス事業所等へ移行するケースがまだ少ないです。
	㉕ 児童発達支援センター・発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				今年はコロナのことがあり、なかなか難しいが、研修を受けるようにしています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○			保護者からは、必要と感じていないという声が多いですが、年に2回の行事では、そのような機会をつくりたいです。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			閉所時間が遅く、なかなか積極的とまでは、参加できないが、引き続き、できるだけ参加できるよう調整していきたいです。

	(28) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			大きくなると、一人で通っているお子さんは頻度が少なくなるので、少なくとも支援計画の作成時に、しっかりと共有できるよう取り組んでいきます。	
	(29) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		今年度は未実施ですが、ペアレントメンターさんをお呼びして、研修をおこなっています。	
保護者への説明責任等	(30) 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>				常に丁寧な説明となるよう心掛けていきたいです。
	(31) 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>				いつしょに考えていくことを大事にしていきたいと考えています。
	(32) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>			今年度がコロナのことがあり、開催がなかなか難しく、今後、オンラインなどを使い工夫していきたいです。
	(33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			2階デイルーム入口に、ご意見箱を設置しております。	
	(34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>				
	(35) 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>				
	(36) 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>				
	(37) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			今年はコロナでさんかく出店ができないのですが、年に1回法人のバザーに出店しています。	
非常時等	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			今回、感染症対応マニュアルを改訂し、お手紙を配布いたしました。緊急時対応、防犯マニュアルについては、2階さんかく前および1階110教室前に掲示しておりますので、必要に応じて見ていただけたら幸いです。	
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>				
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>				

対応	④① どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			身体拘束はおこなわないという共通認識をしています。ただし、危ない時、安全を確保できない時には、職員は、止める、という行動をとります。
	④② 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			医師の指示書が必要なお子さんは、今のところいませんが、今後必要な時には対応をしていきます。アレルギーについては、個人書にご記入いただいています。
	④③ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				ファイルを刷新、活性化していくと思います。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。