

YMCA 会員管理・申込システム Y-Link

新規登録方法詳細／短期集中プログラムお申込み方法／キャンセル規定

今回より、短期集中プログラムにご参加いただく皆様には、YMCA 会員管理システム「Y-Link」をご利用いただきますので、下記の要領にてお手続きおよびお申込みをお願いいたします。

まずは、**Y-Link へご登録**をお願いいたします。

<http://mypage.kumamoto-ymca.or.jp/login/>

URL 並びにサイト内の所々に熊本 YMCA の表記がありますが、現在のシステム管理が熊本 YMCA となっているためです。下記拠点選択で「北海道 YMCA」をご選択いただければ問題ありません。



①新規登録方法

- Y-Link の「新規登録」を行ってください。
- 新規登録画面が表示されます。
拠点、メールアドレス、パスワードを入力し登録を行ってください。
- 仮登録後、ご登録いただいたメールアドレスへ本登録のメールアドレスが届きますので、URL より本登録へ進んでください。

注意ポイント！

ご利用拠点は必ず「**北海道 YMCA**」
を選んでください

- 送られてきた URL より本登録を行う場合、まず「代表者本登録」を行います。
- 代表者の情報を入力後、個人情報保護方針をご確認いただき、ご同意の上、代表者本登録を完了ください。登録完了後、「利用者追加」を行います。

「代表者」とは、参加費をお支払いいただく方です。
「利用者」とは、当団体をクラス受講等でご利用になる方です。



ログイン

メールアドレス:

パスワード:

ログインしたままにする

ログイン

新規登録

パスワードをお忘れの方

代表者本登録

以下必須事項をご入力の上、確認ボタンをクリックしてください。
本システムの利用にあたり、代表者(決済情報をお持ちの方)をご登録ください。
※お子様がプログラムを受講される場合、保護者様を代表者様としてご登録ください。

ご利用拠点 **※必須** (ご利用拠点を選択いただくことで該当拠点の情報が参照・配信されます。)

北海道YMCA ▾

氏名：**※必須**

- 利用者の追加が必要な方（お子様がプログラムにお申込みをされる方）は、「利用者追加」よりプログラムに参加されるお子様の登録を行ってください。

利用者情報の確認・変更

利用者の追加・変更ができます。

該当する利用者情報は見つかりませんでした。

利用者追加

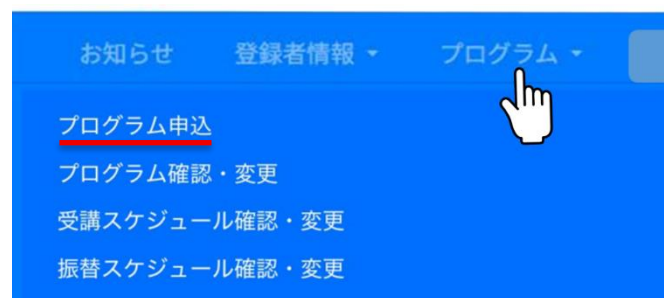
- 登録いただいた「利用者」をご確認いただけます。
*複数の方の登録をされる場合は「利用者追加」よりご登録ください。
*上記は「マイページ」の画面が表示されています。このページよりプログラムの申込みや申し込んだプログラムをご確認いただけます。

注意ポイント！

- ★必ず、利用者の「調査書」を入力ください。(写真掲載必須)
また、「変更」より園・学校名を必ず記載ください。その他記載漏れがないかご確認ください。

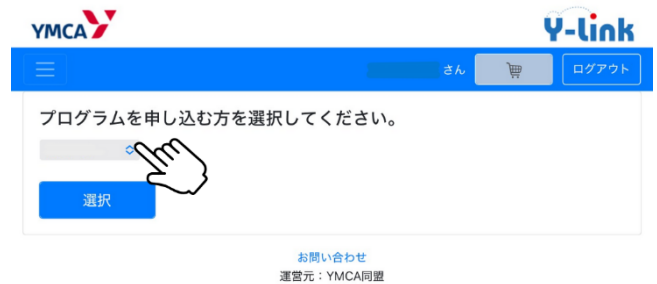
②短期集中プログラムの申込方法

1. Y-Link ログイン画面からログインします。
2. ログイン後、プログラムから「プログラム申込」をタップ（クリック）します。



3. プログラムを**申し込む方（参加者）**を選び、「**選択**」をタップ（クリック）します。

*札幌 YMCA 企画のキャンププログラムのみ、(有)クローバー観光でのお申込みになりますので、北海道 YMCA ホームページのリンクより、(有)クローバー観光ホームページにてお申込みください。（キャンプのみご参加の方は Y-Link のご登録は不要です）



4. 参加いただける対象年齢のプログラムが表示されます。

プログラムが多数ある場合は、「並び替え・検索」より振り分けが可能です。その中からお申込みいただくプログラムの「**詳細**」をタップ（クリック）します。プログラム詳細を確認し「**手続きする**」をタップ（クリック）します。内容を確認し「**申込**」をタップ（クリック）します。



- ・会員（YMCA 在籍会員）とは、その年度の YMCA 会費をお支払い頂いている方を指します。
 - ・一般とは、季節プログラム等への参加にあたり都度参加費を納めて頂く方を指します。
- ※現時点における Y-Link システムの都合上、参加申込時に会員／一般費用を分けることができないため、全て一般費用で決済をさせていただきます。会員割引費用の差額については、年間クラス 10 月もしくは 11 月の銀行引落内容にて差引調整致します。

5. 申込みが完了し、決済処理画面に進みますのでお支払い方法を選び手続きを完了させてください。
お支払い方法については、下記よりお選びください。



支払方法の種類

都度払い： ①クレジットカード ②コンビニ

*2026 年度内は、移行期になりますので、上記支払方法が難しい方は、お申込み先の YMCA までご相談ください。

注意ポイント！

お支払い期日までに決済が確認されない場合、システムにより**自動キャンセル**となります。この場合は再度お申込みが必要なり、状況によっては、キャンセル待ちとなりますので、ご注意ください。

③その他

北海道 YMCA では 2027 年度より通年プログラムにおいても Y-Link を運用開始予定です。

今回登録頂いたアカウント内容は今後も継続してご利用いただけます。

※札幌 YMCA では 2027 年度から「欠席・振替・バス利用・クラス変更」等の連絡が基本的に WEB 手続きとなります。詳細な運用ルール等のお知らせは、後日ご案内いたします。

※とちか帯広 YMCA、北見 YMCA での運用形態は一部異なる場合がございます、詳細につきましては各 YMCA よりのお知らせにてご確認ください。

また、施設からの各種案内も WEB 配信により、紙面案内が大きく減少し、確実に保護者様のお手元に届きます。尚、お支払方法につきましては、基本的に現金支払いが廃止となり、クレジットカードおよびコンビニでの決済となりますので、ご理解とご協力の程、宜しくをお願いいたします。

④キャンセル規定

■キャンセル（取り消し）について

やむを得ない事情等で参加できなくなった場合は、Y-Link よりお申込みプログラムのキャンセル手続きをお願いいたします。システムに何らかの不具合が生じ、お手続き頂けない場合は info@hokkaidoymca.org までご連絡ください。正式申込後、プログラム開始前までに所定のキャンセル手続きをされた場合のみ参加費からキャンセル料を引いた金額を返金いたします。返金方法は Y-Link のお知らせにご案内いたしますので、発行された URL をクリックいただき、ご希望の受け取り方法にてお手続きしてください。尚、札幌 YMCA において、(有)クローバー観光からお申込みのプログラムは、(有)クローバー観光の規定に準じます。

1. 特別プログラム（日帰り）

日帰り特別プログラムのキャンセルの場合は、以下の規約に準じます。

*キャンセル日・・・・・・・・・・・・・・・・・・キャンセル料

① 日帰りプログラム開始日より起算して

入金前・・・・・・・・・・・・・・・・・・無料

8 日目にあたる日以前（8 日前が休日の時は 9 日前）・・・・・・・・参加費の 20%

7 日目にあたる日から前日（7 日前が休日の時は 8 日前）・・・・参加費の 50%

② 開始日以降・・・・・・・・・・・・・・・・・・参加費の 100%

2. 特別プログラム（宿泊）

宿泊を伴う特別プログラムのキャンセルの場合は、以下の規約に準じます。

*キャンセル日・・・・・・・・・・・・・・・・・・キャンセル料

① 宿泊プログラム出発前日より起算して

21 日目にあたる日以前・・・・・・・・無料

20 日目にあたる日以降・・・・・・・・参加費の 20%

7 日目にあたる日以降・・・・・・・・参加費の 30%

② 出発の前日・・・・・・・・・・・・・・・・・・参加費の 40%

③ 出発の当日・・・・・・・・・・・・・・・・・・参加費の 50%

④ 出発後または無連絡不参加・・・・・・・・参加費の 100%

3. YMCA の都合により中止の場合は、振替を設定するか、もしくは全額を返金いたします。

4. クラス変更の場合は、差額分を返金するか、申し受けます。

5. 本人死亡の場合は、全額を返金いたします。

◆お問い合わせ先（最寄りの YMCA までお問い合わせください）

公益財団法人 北海道 YMCA

札幌 YMCA 〒064-0811 北海道 札幌市中央区南 11 条西 11 丁目 2-5

TEL 011-561-5217

とちか帯広 YMCA 〒080-0312 北海道 河東郡音更町南鈴蘭南 4 丁目 5-5

TEL 0155-32-5561

北見 YMCA 〒090-0803 北海道 北見市朝日町 37-53

TEL 0157-24-6739